






Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

Texto del seminario del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island para proveedores de Hogar de Cuidado Infantil Familiar.

| # diapositiva | | |
|---------------|--|---|
| 1. | <p>Bienvenidos al Seminario del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island para proveedores de Hogar de Cuidado Infantil Familiar A los efectos de este seminario web, los proveedores elegibles son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hogares de Cuidado Infantil Familiar con licencia• Hogares Grupales de Cuidado Infantil Familiar con licencia y proveedores exentos de licencia aprobados por el DHS. <p>Este seminario web ha sido diseñado para apoyarlo a comprender el Fondo de Estabilización de Cuidado Infantil de Rhode Island y cómo puede participar.</p> |  |
| 2. | <p>En esta sesión de cuatro partes, abarcaremos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Parte 1: Introducción, el propósito de los fondos de subvención y una descripción detallada del fondo (Inicio 2:17)• Parte 2: Instrucciones detalladas para postularse (Inicio 11:40)• Parte 3: Guía de empleo de los fondos (Inicio 37:05)• Parte 4: Un resumen de algunas de las preguntas más frecuentes (Inicio 42:52) <p>Este seminario cerrará con los detalles de materiales y recursos de soporte técnico disponibles para usted.</p> <p>Esta sesión dura aproximadamente 35 minutos.</p> <p>Este es un seminario a su ritmo. Puede iniciar o pausar en cualquier momento. También puede retroceder y volver a ver como lo</p> | <p>Visión General</p> <ul style="list-style-type: none">• Parte 1: Introducción, propósito de los fondos de la subvención y descripción detallada de la subvención• Parte 2: Instrucciones detalladas para la aplicación• Parte 3: Orientación sobre el gasto de fondos• Parte 4: Revisión de algunas preguntas frecuentes   |



Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.


La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|----|--|--|
| | <p>requiera. Los tiempos de inicio de la sección están escritos en el texto en PDF adjunto a esta presentación y en la descripción de este video.</p> <p>Ahora, comencemos.</p> | |
| 3. | <p><i>Parte 1: Introducción y Perspectiva General de la Subvención</i></p> | |
| 4. | <p>El COVID-19 ha impactado de gran manera a los proveedores de cuidado infantil en nuestro Estado y nuestro país.</p> <p>Por medio de una serie de encuestas de impacto del COVID-19 de otoño de 2020 del Departamento de Recursos Humanos (DHS, por sus siglas en inglés) de Rhode Island contestadas por proveedores como usted, el DHS comprende la gravedad del impacto financiero y operacional que la pandemia ha dejado a la fuerza laboral del cuidado infantil. Los hallazgos de estas Encuestas de Impacto del COVID-19 muestran claramente la necesidad que los proveedores de cuidado infantil tienen de financiamiento y apoyo adicional para mantenerse abiertos y operando en cumplimiento con las regulaciones y protocolos actualizados de salud y seguridad.</p> <p>En respuesta a los datos e información reunida en la encuesta, el DHS promovió subvenciones federales adicionales para los proveedores. Como resultado, en invierno de 2021, la Administración para Niños y Familias (ACF, por sus siglas en inglés) otorgó fondos federales al DHS a través de la Ley de Asignaciones Suplementarias de Respuesta y Alivio al Coronavirus (CRRSA, por sus siglas en inglés) de 2021.</p> | <p>Visión General</p> <ul style="list-style-type: none">• Parte 1: Introducción, propósito de los fondos de la subvención y descripción detallada de la subvención• Parte 2: Instrucciones detalladas para la aplicación• Parte 3: Orientación sobre el gasto de fondos• Parte 4: Revisión de algunas preguntas frecuentes <p>2 RHODE ISLAND</p> |



Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | <p>El DHS está contento de dar esta oportunidad para solicitar los fondos de la CRRSA, los cuales serán distribuidos a través del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island. El fin de estos fondos es apoyar a la recuperación del sistema de cuidados infantiles durante la pandemia de COVID-19 y dar recomendaciones sobre categorías de gastos destinadas a estabilizar la capacidad del sistema para brindar servicios a niños pequeños de manera efectiva y segura.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|------------------------|--|--------------|---|---------|---|---------|--|---------|---|---------|--------------------|-------|---|-------|
| 5. | <p>Todos los proveedores de cuidado infantil familiar en el hogar con licencia, así como los proveedores libres de licencia aprobados por el DHS, son elegibles para postularse para esta subvención.</p> <p>Para ser elegibles para solicitar y recibir los fondos, los proveedores de hogares de cuidado infantil familiar y hogares grupales de cuidado infantil familiar deben tener una licencia vigente del DHS y con un programa abierto y disponible.</p> <p>Los proveedores exentos de licencia deben estar aprobados por el DHS de Rhode Island.</p> | <div><div><h3>Elegibilidad</h3><p>Los proveedores elegibles incluyen:</p><ul style="list-style-type: none">• Hogares de cuidado infantil familiar con licencia• Hogares de cuidado infantil familiar grupal con licencia y• Proveedores exentos de licencia aprobados por el DHS.</div><div></div></div> <div><div></div><div>5</div><div>RHODE ISLAND</div></div> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | <p>Los proveedores de cuidado infantil familiar y grupal con licencia y los proveedores exentos de licencia son elegibles para recibir un importe fijo en función de su tipo de programa.</p> <p>Los proveedores de cuidado infantil familiar son elegibles para recibir dos subvenciones fijas de \$1500. Concediendo una subvención total de hasta \$3000.</p> <p>Los proveedores de cuidado infantil familiar grupal son elegibles para recibir dos subvenciones de monto fijo de \$2250. Concediendo una subvención total de hasta \$4500.</p> <p>Los proveedores libres de licencia son elegibles para recibir dos subvenciones de un</p> | <div><div><h3>Premios de Subvención</h3><ul style="list-style-type: none">• Las subvenciones son estipendios de tasa fija por tipo de programa• Los programas son elegibles para 2 estipendios al presentar 1 solicitud</div><div><table><tr><th>Tipo de Proveedor</th><th>Monto de la Subvención</th><th>Recuento de estipendios disponibles por programa</th><th>Premio Total</th></tr><tr><td>Hogar de cuidado infantil familiar con licencia</td><td>\$1,500</td><td>2</td><td>\$3,000</td></tr><tr><td>Hogar de cuidado infantil familiar grupal con licencia</td><td>\$2,250</td><td>2</td><td>\$4,500</td></tr><tr><td>Exento de licencia</td><td>\$400</td><td>2</td><td>\$800</td></tr></table></div></div> <div><div></div><div>6</div><div>RHODE ISLAND</div></div> | Tipo de Proveedor | Monto de la Subvención | Recuento de estipendios disponibles por programa | Premio Total | Hogar de cuidado infantil familiar con licencia | \$1,500 | 2 | \$3,000 | Hogar de cuidado infantil familiar grupal con licencia | \$2,250 | 2 | \$4,500 | Exento de licencia | \$400 | 2 | \$800 |
| Tipo de Proveedor | Monto de la Subvención | Recuento de estipendios disponibles por programa | Premio Total | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hogar de cuidado infantil familiar con licencia | \$1,500 | 2 | \$3,000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hogar de cuidado infantil familiar grupal con licencia | \$2,250 | 2 | \$4,500 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Exento de licencia | \$400 | 2 | \$800 | | | | | | | | | | | | | | | |



Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|----|---|---|
| | <p>monto fijo de \$400. Concediendo una subvención total de hasta \$800.</p> <p>(1) Estos son montos fijos. Este departamento se reserva el derecho de modificar este monto basado en la información enviada por los solicitantes.</p> <p>Como se indica en la pantalla, el DHS administra ambas subvenciones de monto fijo en una sola exhibición a los proveedores basados en el hogar para reducir por anticipado la carga administrativa de tener que presentar una solicitud durante múltiples períodos de postulación.</p> | |
| 7. | <p>El DHS tiene como objetivo aprobar 2 subvenciones a proveedores elegibles basados en el hogar, y cualquier subvención adicional futura dependerá de la utilización de los fondos.</p> <p>Los proveedores basados en el hogar se postularán para ambas subvenciones por medio de una sola solicitud y se les dará un solo pago.</p> <p>Ejemplo: Un Proveedor de Hogar de Cuidado Infantil Familiar, envía solo una solicitud para la subvención durante el primer periodo de postulación. Tras la revisión y aprobación del DHS de la solicitud, las dos subvenciones de \$1500 se emiten en un pago único al programa por un total de \$ 3000.</p> | <p>Rondas de Financiación</p> <ul style="list-style-type: none">El DHS tiene como objetivo aprobar 2 estipendios para proveedores elegibles basados en el hogar, y cualquier estipendio adicional futuro dependerá de la utilización de los fondos.Los proveedores solicitarán ambos estipendios a través de 1 solicitud durante el período de solicitud número 1. <div><div><p>Ventana de aplicación 1 Elegible para cuidado infantil familiar (2 estipendios) Elegible para el centro de cuidado infantil (1 estipendio)</p></div><div><p>Ventana de aplicación 2 Elegible para el centro de cuidado infantil (1 estipendio)</p></div><div><p>Ventana de aplicación 3 Por determinar fondos pendientes para todos los tipos de proveedores</p></div></div> <p>7 RHODE ISLAND</p> |
| 8. | <p>El calendario tentativo para actividades relacionadas con la subvención es el siguiente:</p> <p>Semana del 22/03/2021- Publicación del seminario 29/03/2021 al 07/05/2021 - Apertura del periodo de postulación a Proveedores de Hogares de cuidado infantil familiar</p> <p>El DHS espera la distribución de los fondos dentro de los 30 días laborales siguientes tras la recepción de la solicitud de subvención completa.</p> | <p>El Cronograma</p> <div><div><p>Seminario web publicado</p><p>La ventana de solicitud está abierta para proveedores de hogares de cuidado infantil familiar</p><p>Recibo de fondos</p></div><div><p>Semana del 22/03/2021</p><p>29 de Marzo 2021 – 7 de Mayo 2021</p><p>El DHS tiene como objetivo desembolsar los fondos dentro de los 30 días hábiles posteriores a la recepción y aprobación de cada solicitud de subvención.</p></div></div> <div></div> <p>8 RHODE ISLAND</p> |



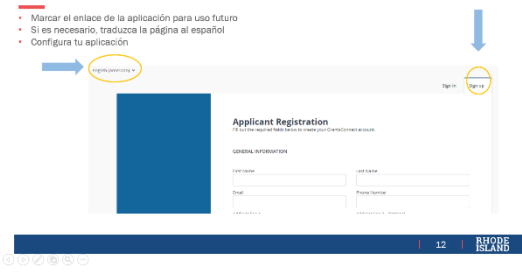


Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|-----|---|---|
| 9. | <p>Los proveedores podrán recibir los fondos aprobados de su subvención por medio de depósito directo o cheque.</p> <p>El DHS recomienda encarecidamente a los proveedores que aprovechen la opción de depósito directo, ya que garantizará una entrega de fondos más rápida y eficiente. Si elige la alternativa de cheque enviado por correo el pago puede retrasarse 30 días laborales adicionales.</p> <p>Para cualquier duda relacionada con la configuración del depósito directo, contacte a ChildCareGrants@pcgus.com</p> | <p>Opciones de pago</p> <ul style="list-style-type: none">Los proveedores pueden recibir los fondos de la subvención aprobados mediante depósito directo o cheques.El DHS recomienda encarecidamente que los proveedores aprovechen la opción de depósito directo, ya que garantizará una entrega de fondos más rápida y eficiente. Si elige recibir un cheque en papel, la recepción de los fondos puede demorarse 30 días hábiles. <div>or</div> <div>Depósito directoCheque</div> <p>Si tiene preguntas relacionadas con la configuración del depósito directo, comuníquese con ChildCareGrants@pcgus.com</p> <div>10RHODE ISLAND</div> |
| 10. | <p><i>Parte 2: ¿Cómo postularse?</i></p> <p>Ahora que entiende la subvención, veamos el paso a paso para solicitarla.</p> |  |
| 11. | <p>La postulación a la subvención es totalmente en línea, en una solicitud basada en la nube. Es decir, que se puede acceder a la solicitud desde cualquier dispositivo con acceso a internet y navegador web, como un teléfono, tableta o computadora.</p> <p>Tenga en cuenta que, si bien es posible que un miembro de su hogar o una persona de apoyo externa lo ayude a completar su solicitud, el titular de la licencia debe ser la persona cuyo nombre aparece en la solicitud y que la envía.</p> <p>Cuando la postulación esté activa, recibirá un correo electrónico con una liga a la solicitud. La liga a la solicitud también estará disponible en http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php para que pueda acceder a ella como lo requiera. Si no puede ingresar a la solicitud, favor de contactarnos a ChildCareGrants@pcgus.com</p> | <p>Cómo Aplicar</p> <p>Cuando la aplicación esté activa, recibirá un correo electrónico con un enlace a la aplicación.</p> <p>Cuando la aplicación esté activa, recibirá un correo electrónico con un enlace a la aplicación. El enlace a la aplicación también estará disponible en http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php</p> <div></div> <p>Si no puede acceder a la aplicación, contáctenos en ChildCareGrants@pcgus.com</p> <div>11RHODE ISLAND</div> |

Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.


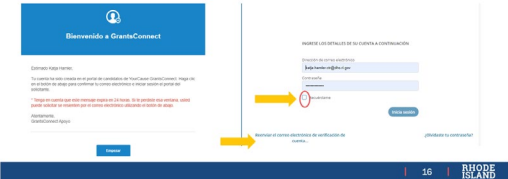
La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|-------------------|---|--|
| <p>12.</p> | <p>Cuando vaya a la liga de la solicitud, inicie añadiendo la página a marcadores. Esto facilitará el acceso a la solicitud más adelante como se requiera.</p> <p>Para llenar la solicitud en español, seleccione "Español" en el menú desplegable de idiomas en la parte superior izquierda de la pantalla de solicitud de subvención.</p> <p>Antes de iniciar una solicitud en este sitio, deberá crear un perfil de postulante. Desde el perfil de postulante puede enviar nuevas solicitudes, ver las solicitudes enviadas y editar aquellas que requieran atención.</p> <p>También puede verificar el estatus de la solicitud desde el perfil de postulante.</p> | <p>Empezando</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marcar el enlace de la aplicación para uso futuro • Si es necesario, traduzca la página al español • Configura tu aplicación  |
| <p>13.</p> | <p>Veamos cómo crear un perfil de postulante.</p> <p>En la pantalla de inicio de sesión de la plataforma de solicitud de la subvención, seleccione "Registrarse" en la esquina superior derecha.</p> <p>Se le solicitará ingresar información demográfica básica, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre y apellido del solicitante; • Correo electrónico y teléfono del solicitante; y • Dirección del solicitante, incluyendo calle, número, ciudad, estado y código postal. | <p>Creando un perfil</p>  |
| <p>14.</p> | <p>Al completar esta sección, se solicitará la creación de una contraseña para la cuenta. La contraseña deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser de 12 caracteres o más, • Contener por lo menos un símbolo, • Tener letras mayúsculas y minúsculas; y • Contener por lo menos un número. <p>Estos criterios se encuentran en la página de registro para su consulta.</p> | <p>Creando una Contraseña</p> <p>Tu contraseña debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener al menos 12 caracteres de longitud • Contener al menos un símbolo • Contienen letras mayúsculas y minúsculas, y • Contener al menos un número.  |



Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|-----|---|--|
| 15. | <p>Tras crear una contraseña apropiada, debe aceptar los “Términos y condiciones” y el “Aviso de Privacidad”.</p> <p>En los dos hipervínculos adjuntos al nombre del documento en la declaración de acuerdo puede consultar los Términos y Condiciones y el Aviso de Privacidad.</p> <p>Seleccione la casilla de verificación en la declaración de acuerdo para aceptar los Términos y Condiciones y el Aviso de Privacidad.</p> <p>Después, seleccione “Registrarse” en la parte inferior de la página de Registro del Postulante.</p> | <p>Finalizando su cuenta</p> <ul style="list-style-type: none">• Acepte los “términos de servicio” and “política de privacidad”• Seleccione “Unete” en la parte inferior de la página de registro  |
| 16. | <p>Tras seleccionar "Registrarse", recibirá un correo de "confirmación de registro". Revise la bandeja de entrada del correo utilizado para el registro para ver el correo de confirmación. Tiene 24 horas desde su recepción para confirmar el registro. Para hacerlo, solo seleccione “Comenzar” en el correo electrónico. Esto verifica su dirección de correo electrónico en el sistema de subvención y permite que continúe el proceso de postulación.</p> <p>Asegúrese de revisar las carpetas de spam o basura si no ve el correo en su bandeja de entrada.</p> <p>Si no puede confirmar el correo electrónico en esas 24 horas y la confirmación de registro expira, puede reenviar la confirmación al seleccionar “Reenviar correo de verificación de cuenta” ubicado en la parte inferior izquierda de la página de “Iniciar sesión”.</p> | <p>Confirmando su cuenta</p> <ul style="list-style-type: none">• Recibirá un correo electrónico de confirmación con un enlace para activar su cuenta de PG& “YourCause LLC” dándole la bienvenida a “Grants Connect”• Si no lo recibe:<ul style="list-style-type: none">• Revise su carpeta de correo no deseado o correo no deseado• Seleccione “Reenviar correo electrónico de verificación de cuenta” en la pantalla de registro.  |



Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.


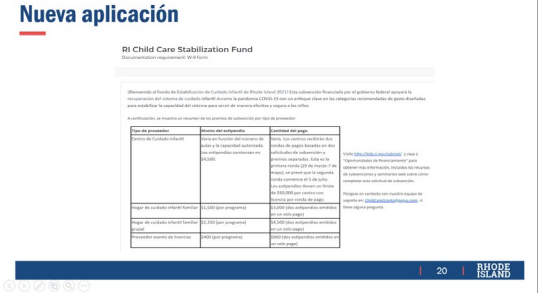
La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|-----|---|---|
| 17. | <p>Al iniciar sesión por primera vez en el perfil de postulante, puede que se solicite verificar su identidad. La verificación de identidad se hace por medio de un código de seis dígitos enviado a su correo electrónico. Ingrese este código de seis dígitos y seleccione “Iniciar sesión”.</p> <p>Si está llenando la solicitud a la subvención desde una computadora personal, recomendamos seleccionar la casilla de “Recordarme en esta computadora”. Esto evitará que tenga que volver a verificar la cuenta en el siguiente inicio de sesión.</p> | <div><h3>Verifica tu cuenta</h3><p>Cuando inicie sesión en su perfil de solicitante por primera vez, es posible que se le pida que verifique su identidad. La verificación de identidad se realiza mediante un código de seis dígitos que se le enviará por correo electrónico. Simplemente ingrese el código de seis dígitos del correo electrónico y seleccione “Iniciar sesión”.</p><p>Si está completando la solicitud de subvención en una computadora personal, le recomendamos que seleccione la casilla de verificación “Recordarme en esta computadora”. Esto limitará la necesidad de volver a verificar su cuenta en su próximo inicio de sesión.</p></div> <div></div> |
| 18. | <p>Al crear y confirmar con éxito el perfil de postulante, obtendrá el acceso a la solicitud de subvención.</p> <p>Antes de comenzar la solicitud, se recomienda tener algunas cosas a la mano.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Un formulario W-9 llenado y firmado. El envío de este formato es un requisito para la postulación de subvención.2. Su número DUNS.3. Información de pago, como el número de cuenta bancaria, sucursal bancaria y tipo de cuenta.4. El número de niños que están inscritos en su programa.5. El número de personal a tiempo completo y parcial que se encuentre laborando en su centro. <p>Para más detalles acerca de la información que debe tener para completar la solicitud, incluyendo ligas para descargar el formulario W-9 o en dónde encontrar el número DUNS, revise el Listado de Solicitud para el Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island. Puede encontrar esto y otros recursos en http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php.</p> | <div><h3>Preparándose para enviar una solicitud</h3><p>Cuando su perfil de solicitante se haya creado y confirmado con éxito, obtendrá acceso a la solicitud de subvención.</p><p>Antes de comenzar la aplicación, recomendamos tener algunas cosas a mano.</p><ol style="list-style-type: none">1. Un formulario W-9 completado y firmado. La presentación de este formulario es una parte obligatoria de su solicitud de subvención.2. Tu número DUNS3. Información de pago, como su número de cuenta bancaria, número de ruta y tipo de cuenta4. La cantidad de niños que están actualmente inscritos en su programa.5. La cantidad de personal a tiempo completo y parcial que trabaja actualmente en su programa.<p>Para obtener más detalles sobre los materiales que debe tener para completar su solicitud, incluidos los enlaces para descargar un W-9 o dónde encontrar su número DUNS, revise la Lista de verificación de la solicitud del Fondo de Estabilización de Cuidado Infantil de RI. Puede encontrar este y otros recursos en http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php</p></div> <div></div> |



Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|-----|--|---|
| 19. | <p>Ya que tiene la información lista, ¡es momento de postularse!</p> <p>Puede comenzar y parar de trabajar en la solicitud en cualquier momento. Si para de trabajar en la solicitud antes de enviarla, se guardará de forma automática como borrador y puede regresar a ella en la página de inicio del portal de postulación.</p> <p>La información en los campos marcados con un asterisco (*) es obligatoria.</p> <p>Haga clic en “Comenzar una nueva solicitud”. cuando esté listo/a para empezar.</p> |  |
| 20. | <p>Será dirigido a una pantalla que se ve de la siguiente manera. En esta pantalla encontrará:</p> <ul style="list-style-type: none">• Instrucciones• Formularios de Solicitud• Información del Postulante; y• Preguntas del Formulario <p>Tenga en cuenta que mientras llena la solicitud, esta se guardará de forma automática. El ícono de “Guardar” está en el lado izquierdo de la página y mostrará una marca de verificación que indica que se han guardado los datos. Cuando se autoguarda, aparecerán tres puntos mientras la aplicación se guarda y se actualiza a la marca de verificación una vez completado.</p> <p>La primera pregunta en el formulario solicita que identifique el tipo de proveedor. Es importante que seleccione el tipo de proveedor correcto debido a que cada solicitud está hecha a la medida de cada tipo de postulante.</p> <p>Como proveedor basado en el hogar, seleccionará “Proveedor de Hogar Familiar/ Grupal” si es un proveedor de Cuidado infantil familiar o Grupal con licencia o “Proveedor Exento de Licencia” si es un proveedor aprobado libre de licencia.</p> |  |



Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|-----|--|---|
| 21. | <p>Posteriormente, seleccionará el signo de más a la izquierda de “Información del Proveedor”. Esto expandirá el formato. En esta sección se solicitará su “Información de Proveedor”. Esto incluye su número de licencia y nombre del licenciatario en caso de ser un programa con licencia. Los proveedores exentos de licencia solo seleccionarán su nombre. Puede elegirlo en el menú desplegable.</p> <p>A los proveedores con licencia se les solicitará seleccionar si es un proveedor de hogar grupal en una pregunta de menú desplegable con sí o no. Proveedores de Hogares de cuidado infantil familiar con licencia seleccionarán “No” mientras que los proveedores de Hogares Grupal de Cuidado Infantil Familiar seleccionarán “Sí”. Los proveedores exentos de licencia no verán esta pregunta.</p> <p>Si la información de su programa es incorrecta o requiere actualizarse, seleccione la casilla de verificación indicando actualizaciones. Esto abrirá campos adicionales para que proporcione información actualizada del programa.</p> | <p>Información del proveedor</p> <p><small>(¿Qué tipo de proveedor es su organización? *)</small></p> <p><input checked="" type="radio"/> Centro de Cuidado Infantil</p> <p><input type="radio"/> Proveedor de servicios de otros familiares</p> <p><input type="radio"/> Proveedor exento de licencia</p> <p>INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR</p> <p>Por favor, elija su información de proveedor exento de licencia.</p> <p>Seleccione para buscar por su nombre de programa o el de licencia del proveedor.</p> <p>Identificación de licencia del Centro de Cuidado Infantil</p> <p>Nombre del proveedor del Centro de Cuidado Infantil</p> <p>Dirección de la sede del proveedor</p> <p>Ciudad</p> <p>Estado</p> |
| 22. | <p>Una vez que su programa está identificado, complete los campos de:</p> <ul style="list-style-type: none">• El nombre del programa o el nombre Haciendo Negocios Como (DBA, por sus siglas en inglés)• Número DUNS, e• Indicar si usted es el contacto. <p>También se solicitará que suba un formato W-9 actualizado y firmado para el envío de archivos en este formulario. Si no cuenta con un formato W-9 actualizado y firmado disponible, puede descargar un formato W-9 en blanco de la solicitud para su llenado y firmado. También puede ir a https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf para acceder a un formato W-9 en blanco en cualquier momento.</p> <p>Se le pedirá que confirme</p> | <p>Información del programa</p> <p><small>Si su programa está actualmente abierto, operando o tiene un plan para reabrir / reanudar las operaciones en los próximos 90 días *</small></p> <p>Seleccione</p> <p>NÚMERO TOTAL de niños actualmente inscritos *</p> <p>Número total de empleados en mínimo:</p> <p>Tiempo completo (más de 30 horas por semana) <input type="checkbox"/> +</p> <p>Tiempo parcial (menos de 30 horas a la semana) <input type="checkbox"/> +</p> <p>Tiempo completo (más de 30 horas por semana) si requiere</p> <p>Tiempo parcial (menos de 30 horas a la semana) si requiere</p> <p>Descargue un formulario W-9 aquí: https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf</p> <p>Para preguntas o asistencia: ChildCareGrants@pogus.com</p> |



Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|-----|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Su cargo• Número de teléfono• Dirección de correo electrónico• Si su programa está actualmente abierto/ en operación o si tiene un plan de reapertura/ retorno a operaciones en los siguientes 60 días.• El número total de niños que están inscritos en su programa.• Total del personal a tiempo completo y parcial que se encuentre en nómina <p>Si requiere asistencia acerca de esta información, revise los recursos disponibles en http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php o contacte a soporte al correo ChildCareGrants@pcgus.com</p> | |
| 23. | Existen diversas preguntas adicionales que requiere contestar, incluyendo cómo/ si el COVID-19 ha impactado su empresa, la habilidad de su programa para mantenerse abierto por lo menos durante los 90 días posteriores al otorgamiento y en qué categorías planea emplear estos fondos. | <h3>Preguntas Adicionales</h3> <p>¿Su programa ha sido interrumpido por COVID-19 o a causa de la pérdida de inscripción, cierre del programa o aumento del costo operativo para cumplir con los planes de aislamiento o distanciamiento social? *</p> <p>Seleccione</p> <p>Al aceptar estos fondos, su programa se compromete a permanecer abierto y operativo durante al menos 90 días después de recibir el primer pago. *</p> <p>Seleccione</p> <p>Asegure que los fondos de concesión de subvenciones se gastarán en la siguiente categoría de gastos: (seleccione la categoría de gastos que mejor describe su programa de servicios de cuidado infantil). Marque la casilla que corresponda a cada categoría de gastos que planea utilizar.</p> <p>Seleccione</p> <p><input type="checkbox"/> PPE: Equipo de protección personal</p> <p><input type="checkbox"/> Programa de mejora de capital (mejoras de instalaciones incluyendo: sistemas de plomería, pintura, muebles e instalaciones de aire acondicionado, etc., mejoras tecnológicas)</p> <p><input type="checkbox"/> Dispositivos (cámaras, sensores, laptops, tabletas, teléfonos, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Alimentos (alimentos)</p> <p><input type="checkbox"/> Servicios de salud (psicológico)</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollo Profesional/Cursos Avanzados para el personal de la RCE</p> <p><input type="checkbox"/> Otros de apoyo debido a la reducción de la inscripción</p> <p>23 RHODE ISLAND</p> |
| 24. | Con esto termina la sección de información del proveedor de la solicitud. | <h3>Certificaciones y verificación</h3> <p>Antes de enviar la solicitud, debe completar la sección de certificación y atestación de la misma. Seleccione el signo de mas para expandir esta sección, la cual incluye diversas declaraciones que certifican que comprende la subvención, el gasto permitido para los fondos y otros detalles esenciales sobre la subvención.</p> <p>En esta pantalla, se le solicitará seleccionar "De acuerdo" o "No estoy de acuerdo" a estas declaraciones.</p> <p>24 RHODE ISLAND</p> |



Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.



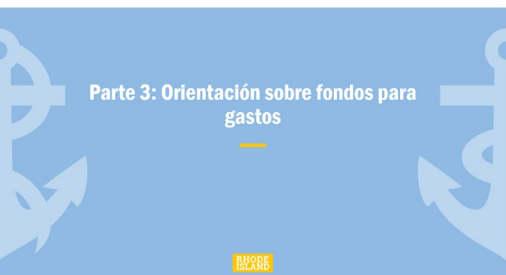
La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|------------|---|--|
| 25. | <p>Una vez que lea y esté de acuerdo con las declaraciones de la certificación, introduzca su información de pago.</p> <p>La siguiente sección de la solicitud recopila su información bancaria para que reciba su subvención. Se le preguntará si su programa tiene una cuenta de cheques o ahorros. Si la tiene, se le solicitará que introduzca la información de la cuenta bancaria del programa para depósito directo, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre del beneficiario de la cuenta• Número de cuenta• Número de sucursal• y si la cuenta es de cheques o de ahorro <p>Se recomienda la opción de depósito directo para recibir los fondos de la subvención debido a la eficiencia en el procesamiento y distribución de fondos.</p> <p>Si selecciona la opción de cheque por correo, puede elegir recibirlo en la dirección de la empresa escrita en su formato W-9 o a la dirección del programa en el archivo del DHS.</p> <p>Recuerde que al elegir la alternativa de cheque enviado por correo el pago puede retrasarse 30 días laborales adicionales. Si requiere asistencia para configurar una ruta de depósito directo para su empresa, escriba a ChildCareGrants@pcgus.com</p> | <p>Información de pago</p> <p>¿Su programa tiene una cuenta de cheques o de ahorro?</p> <p>Seleccione</p> <p>Información bancaria para depósito directo</p> <p>Proporcionar esta información bancaria respaldada a continuación para depósito directo. Si no se proporciona información bancaria, el depósito puede retrasarse en la recepción de su programa de recibir fondos de la subvención.</p> <p>Nombre del titular de la cuenta *</p> <p>Número de cuenta *</p> <p>¿Es una cuenta de cheques o de ahorros?</p> <p>Nombre de la sucursal *</p> <p>¿Es una cuenta de cheques o de ahorros?</p> <p>Tipos de cuenta bancaria *</p> <p>Seleccione</p> <p>25 RHODE ISLAND</p> |
| 26. | <p>Una vez que haya introducido su información bancaria, se le solicitará leer la atestación, certificar la veracidad de la solicitud y firmar de forma digital la solicitud al escribir su nombre y apellido así como seleccionar la fecha.</p> <p>Una vez llena, puede seleccionar enviar.</p> | <p>Presentación completa</p> <p>Al firmar y certificar, realice las siguientes declaraciones, autorizaciones y certificaciones:</p> <p>REPRESENTACIONES Y AUTORIZACIONES:</p> <p>Declaro que he leído los puntos anteriores y los entiendo. Además, declaro que todos los datos proporcionados son veraces y correctos, según se especifica en la solicitud de programa.</p> <p>CERTIFICACIÓN DE EXACTITUD:</p> <p>Certifico que la información proporcionada en esta solicitud y la información que he proporcionado es verdadera y precisa.</p> <p><input type="checkbox"/> De acuerdo *</p> <p>Declaro NOMBRE Y APELLIDO *</p> <p>By signing my name in the box above, I am electronically signing this document.</p> <p>Fecha:</p> <p>Introduzca la fecha de hoy</p> <p>26 RHODE ISLAND</p> |




Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|-----|--|--|
| 27. | <p>Una vez que envía la solicitud, una notificación en verde aparecerá en la pantalla indicando que fue completada exitosamente. También recibirá un correo electrónico de confirmación.</p> |  |
| 28. | <p>Una vez enviada la solicitud, su perfil de postulante mostrará la solicitud enviada en el panel con el estatus de “en espera de revisión”. A partir de ahora, puede dar click en la solicitud para su revisión en cualquier momento.</p> <p>Puede revisar el estatus de su solicitud en el perfil de postulante en cualquier momento al ingresar a su perfil y visualizar la solicitud enviada.</p> <p>La pantalla mostrará el estatus de su solicitud. Una vez otorgada, el estatus se actualizará a otorgamiento. La solicitud en el portal no se actualizará para reflejar si un depósito directo o cheque se ha distribuido, solo que fue otorgada.</p> <p>Si tiene alguna duda con respecto a su solicitud o si requiere asistencia para dar seguimiento al estatus de su pago, escriba a ChildCareGrants@pcgus.com</p> |  |
| 29. | <p>Parte 3: Guía de empleo de los fondos</p> <p>Ahora que sabe cómo postularse, hablemos de la forma en que puede usar los fondos que puede recibir.</p> |  |


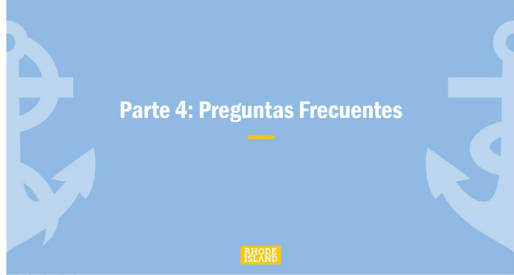
Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| 30. | <p>Hay seis formas principales en que los programas pueden emplear el dinero del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Salarios y bonos al personal• Desarrollo profesional y cursos avanzados para educadores de enseñanza preescolar.• Equipo Personal de Protección• Proyectos de Mejora de Capital• Gastos de ocupación• Materiales/ Insumos | <p>Categorías de gasto</p> <p>Hay seis formas principales en las que los programas pueden usar el dinero otorgado por el Fondo de Estabilización de Cuidado Infantil, que incluyen:</p> <table><tr><td>Salarios y bonificaciones para el personal</td><td>Desarrollo profesional y cursos avanzados para educadores de la primera infancia</td><td>Equipo de protección personal</td></tr><tr><td>Proyectos de mejora de capital</td><td>Ocupación</td><td>Materiales / Suministros</td></tr></table> <p>30 RHODE ISLAND</p> | Salarios y bonificaciones para el personal | Desarrollo profesional y cursos avanzados para educadores de la primera infancia | Equipo de protección personal | Proyectos de mejora de capital | Ocupación | Materiales / Suministros | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|-------------------------------|--|--------------------------------|--|-----------|---|--------------------------|--|
| Salarios y bonificaciones para el personal | Desarrollo profesional y cursos avanzados para educadores de la primera infancia | Equipo de protección personal | | | | | | | | | | | | |
| Proyectos de mejora de capital | Ocupación | Materiales / Suministros | | | | | | | | | | | | |
| 31. | <p>Se motiva a los programas a usar los fondos otorgados para apoyar a su personal por medio de aumentos de salario o bonos. El DHS reconoce el arduo trabajo que los educadores de prescolar y el personal del prograa han realizado en el último año y esperaos que esta subvención pueda darles un respiro financiero único o continuo.</p> | <p>Categoría de gasto priorizado: sueldos y bonificaciones al personal</p> <p>Se recomienda encarecidamente a los programas que utilicen los fondos otorgados para apoyar a su personal mediante aumentos salariales o bonificaciones.</p> <p>El DHS reconoce el arduo trabajo que han realizado los educadores de la primera infancia y el personal del programa durante el año pasado y esperamos que esta subvención pueda brindarles un alivio financiero único o continuo.</p>  <p>31 RHODE ISLAND</p> | | | | | | | | | | | | |
| 32. | <p>Otros gastos permitidos de los fondos otorgados incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desarrollo profesional y cursos avanzados para educadores de enseñanza preescolar. Esto incluye oportunidades profesionales de aprendizaje, cursos y/o certificaciones. Pueden ser compromisos de aprendizaje formal o informal.• Equipo Personal de Protección como Cubrebocas, caretas, guantes y batas.• Proyectos de Mejora de Capital: Mejoras a las instalaciones como divisores de plexiglás, suelo, mobiliario o modificaciones a las mismas, entre otros, así como mejoras tecnológicas• Gastos de ocupación como renta, hipoteca, seguro y servicios como luz, agua internet; y• Materiales e insumos, que pueden incluir artículos de limpieza, insumos de clase y cualquier otro insumo del programa. | <p>Otras categorías</p> <table><tr><th>Categoría</th><th>Ejemplos</th></tr><tr><td>Desarrollo profesional y cursos avanzados para educadores de la primera infancia</td><td>Esto puede incluir oportunidades de aprendizaje profesional, cursos y / o certificaciones. Estos pueden ser compromisos de aprendizaje formales e informales.</td></tr><tr><td>Equipo de protección personal</td><td>Mascarillas o escudos Guantes y batas</td></tr><tr><td>Proyectos de mejora de capital</td><td>Mejoras de las instalaciones, como divisores de plexiglás Modificaciones de pisos, muebles o accesorios. Actualizaciones de tecnología</td></tr><tr><td>Ocupación</td><td>Fines de ocupación Seguro hipotecario y servicios públicos, como electricidad, agua e internet</td></tr><tr><td>Materiales y suministros</td><td>Limpiando suministros Suministros para el aula Suministros del programa, incluidos alimentos o materiales de oficina</td></tr></table> <p>32 RHODE ISLAND</p> | Categoría | Ejemplos | Desarrollo profesional y cursos avanzados para educadores de la primera infancia | Esto puede incluir oportunidades de aprendizaje profesional, cursos y / o certificaciones. Estos pueden ser compromisos de aprendizaje formales e informales. | Equipo de protección personal | Mascarillas o escudos Guantes y batas | Proyectos de mejora de capital | Mejoras de las instalaciones, como divisores de plexiglás Modificaciones de pisos, muebles o accesorios. Actualizaciones de tecnología | Ocupación | Fines de ocupación Seguro hipotecario y servicios públicos, como electricidad, agua e internet | Materiales y suministros | Limpiando suministros Suministros para el aula Suministros del programa, incluidos alimentos o materiales de oficina |
| Categoría | Ejemplos | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo profesional y cursos avanzados para educadores de la primera infancia | Esto puede incluir oportunidades de aprendizaje profesional, cursos y / o certificaciones. Estos pueden ser compromisos de aprendizaje formales e informales. | | | | | | | | | | | | | |
| Equipo de protección personal | Mascarillas o escudos Guantes y batas | | | | | | | | | | | | | |
| Proyectos de mejora de capital | Mejoras de las instalaciones, como divisores de plexiglás Modificaciones de pisos, muebles o accesorios. Actualizaciones de tecnología | | | | | | | | | | | | | |
| Ocupación | Fines de ocupación Seguro hipotecario y servicios públicos, como electricidad, agua e internet | | | | | | | | | | | | | |
| Materiales y suministros | Limpiando suministros Suministros para el aula Suministros del programa, incluidos alimentos o materiales de oficina | | | | | | | | | | | | | |

Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.



La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|-------------------|--|---|
| <p>33.</p> | <p>Debido a que es un financiamiento federal para apoyar su operación, puede ser auditado para asegurarse que fueron empleados de forma adecuada. Mantenga un registro de la recepción de los fondos así como de la manera en que se emplearon los mismos. Esto puede hacerse al guardar los recibos de compra, documentación de incremento al salario del personal o subvenciones/ bonos, o facturas.</p> <p>Puede encontrar información adicional relacionada con auditorías potenciales o requisitos de registros en la página web del ACF en los Recursos del COVID-19 de la Oficina de Cuidados Infantiles [https://www.acf.hhs.gov/occ/training-technical-assistance/office-child-care-covid-19-resources].</p> <p>Cualquier duda con respecto al empleo de los fondos otorgados, contacte a ChildCareGrants@pcgus.com</p> | <p>Prueba de Gasto</p>  <ul style="list-style-type: none"> Dado que estos son fondos federales que se utilizan para respaldar sus operaciones comerciales, siempre existe la posibilidad de que lo auditen para asegurarse de que los fondos se gastaron de manera adecuada. Debe mantener un registro de la recepción de fondos, así como un registro de cómo se gastaron estos fondos. Esto se puede hacer reteniendo recibos de compra, documentación sobre aumentos en los salarios del personal o estipendios o bonificaciones, o facturas. Si tiene preguntas sobre el gasto de los fondos otorgados, comuníquese con ChildCareGrants@pcgus.com <p>33 RHODE ISLAND</p> |
| <p>34.</p> | <p>Parte 4: Preguntas frecuentes</p> <p>Revisaremos algunas de las Preguntas frecuentes.</p> <p>Para resolver cualquier otra duda, visualice el documento de preguntas frecuentes que puede encontrar en http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php</p> <p>También puede ponerse en contacto con nuestro equipo por correo electrónico: ChildCareGrants@pcgus.com</p> | <p>Parte 4: Preguntas Frecuentes</p>  <p>34 RHODE ISLAND</p> |
| <p>35.</p> | <p>P. ¿Qué pasa si requiero ayuda para completar mi solicitud?</p> <p>R. El DHS de Rhode Island ha proporcionado varios recursos para ayudarlo durante el proceso de solicitud de subvención:</p> <ol style="list-style-type: none"> Seminarios grabados de “Cómo postularse”, a los cuales puede acceder en cualquier momento. Horarios de atención semanal. Revise http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php para información de horarios de atención y acceso. | <p>Preguntas</p> <p>P. ¿Qué sucede si necesito ayuda para completar mi solicitud?</p> <p>R. RI DHS ha proporcionado varios recursos para ayudarlo en caso de que tenga preguntas sobre el proceso de solicitud de subvención:</p> <ol style="list-style-type: none"> Seminarios web grabados “Cómo postularse”, a los que puede acceder en cualquier momento Horario de oficina semanal: asegúrese de visitar http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php para obtener información de acceso y horario de oficina actualizado. Bandeja de entrada del correo electrónico de asistencia para proveedores: envíe sus preguntas a ChildCareGrants@pcgus.com para obtener asistencia adicional para completar la solicitud de subvención. También puede enviar una solicitud para una llamada telefónica 1:1 en inglés o español a través de esta bandeja de entrada de correo electrónico. <p>35 RHODE ISLAND</p> |



Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>3. Correo electrónico de soporte al proveedor. Envíe sus dudas a ChildCareGrants@pcgus.com para asistencia adicional para completar la solicitud de subvención. También puede solicitar una llamada uno a uno (1: 1) en inglés o en español por medio de este correo electrónico.</p> | |
| 36. | <p>P: ¿Tengo que aceptar el Programa de Asistencia de Cuidado Infantil (CCAP, por sus siglas en inglés) o participar en BrightStars para ser elegible para solicitar los fondos?</p> <p>R: No. Todo programa de cuidados infantiles con licencia y proveedores exentos de licencia aprobados son elegibles para esta subvención, sin importar si participan en CCAP o BrightStars.</p> <p>P: Soy un proveedor de cuidados infantiles fuera de Rhode Island, pero atendiendo niños de Rhode Island, ¿Soy elegible para postularme?</p> <p>R: No. Los programas deben estar ubicados en Rhode Island para postularse.</p> | <p>Preguntas</p> <p></p> <p>P: ¿Tengo que aceptar CCAP (Programa de asistencia para el cuidado de niños) o participar en BrightStars para ser elegible para solicitar fondos?</p> <p>R: No. Todos los programas de cuidado infantil con licencia y los proveedores exentos de licencia aprobados son elegibles para esta subvención, independientemente de su participación en CCAP o BrightStars.</p> <p>P: Soy un proveedor de cuidado infantil fuera de Rhode Island, pero sirvo a niños de Rhode Island. ¿Soy elegible para presentar una solicitud?</p> <p>R: No. Los programas deben estar ubicados en Rhode Island para postularse.</p> <p>36 RHODE ISLAND</p> |
| 37. | <p>P: ¿Cuándo recibiré los fondos?</p> <p>R: El DHS espera que los pagos se realicen dentro de los 30 días hábiles posteriores a la recepción de una solicitud completa.</p> <p>P: ¿Tengo que dar recibos de gastos al DHS tras el otorgamiento?</p> <p>R: El DHS no está solicitando el envío de recibos como comprobación de gastos. Sin embargo, estos fondos federales pueden estar sujetos a auditoría federal, en cuyo caso los comprobantes de gastos y recibos serán cruciales para asegurarse de que los fondos fueron empleados de forma correcta. Es una buena práctica comercial mantener registro de todos los fondos empleados relacionados a su empresa.</p> <p>Q. ¿Dónde puedo encontrar información adicional y asistencia?</p> <p>R: Puede acceder a recursos adicionales y asistencia en http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php</p> | <p>Preguntas</p> <p></p> <p>P: ¿Cuándo recibiré la financiación?</p> <p>R: DHS espera que los pagos se realicen dentro de los 30 días hábiles posteriores a la recepción de una solicitud completa.</p> <p>P: ¿Tengo que proporcionar recibos de gastos al DHS después de que se haya otorgado la adjudicación?</p> <p>R: Actualmente, el DHS no requiere la presentación de recibos o comprobantes de gastos. Sin embargo, estos fondos federales pueden estar sujetos a una auditoría federal, en cuyo caso la prueba de los gastos y los recibos serán cruciales para garantizar que los fondos se gasten adecuadamente. Es una buena práctica comercial mantener registros de todos los fondos gastados relacionados con su negocio.</p> <p>P: ¿Dónde puedo encontrar recursos y apoyo adicionales?</p> <p>R: Puede obtener recursos y apoyo adicionales en http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php</p> <p>37 RHODE ISLAND</p> |



Este texto tiene la intención de apoyarlo en la experiencia de visualización del Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles de Rhode Island.

La revisión de este texto no sustituye la participación requerida en el seminario grabado.

| | | |
|-----|---|--|
| | Como parte del deseo del DHS de que los programas participen, puede esperar una llamada telefónica del soporte técnico de la organización para apoyarlo a completar su solicitud. | |
| 38. | <p>¡Gracias por participar en este seminario, esperamos que haya sido de gran utilidad!</p> <p>Si tiene alguna duda o comentario con respecto a este seminario o su contenido, favor de contactar a ChildCareGrants@pcgus.com.</p> <p>Nuestro siguiente seminario estará disponible a mediados de abril y hablaremos sobre consejos para el empleo de los fondos.</p> <p>Enviaremos más detalles vía correo electrónico y puede encontrar más información en http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php</p> |  |